

NARVA LINNAVALITSUS
NARVA ARHITEKTUURI- JA LINNAPLANEERIMISE AMET

HANKEDOKUMENDID

RIIGIHANKE NIMETUS

Narva Vanalinna linnaosa üldplaneeringu koostamine

Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet kuulutab välja väljakuulutamiseta läbirääkimisega hankemenetluse Narva Vanalinna linnaosa üldplaneeringu teostamiseks. Riigihange korraldatakse projekteerimis-ehitustöövõtu meetodil ning hankeleping sõlmitakse ühe pakkujaga, kes teostab nii planeerimistööd, geodeesiatööd, kui ka KMSH (keskkonnamõju strateegilise hindamise aruande jms töö).

1. ÜLDOSA

- 1.1 Riigihanke korraldajaks ja teenuse ostjaks on Narva Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet, registrikood 75029820, Peetri plats 5, Narva 20308.
- 1.2 Riigihanke nimetus: Narva vanalinna linnaosa üldplaneeringu koostamine.
- 1.3 Pakkumisel osalemiseks tagatist ei nõuta.
- 1.4 Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:
Hankija - asutus, kes on hankedokumendid väljastanud;
Pakkuja - isik, kes osaleb käesolevas pakkumismenetluses;
Hankeleping (edaspidi Leping) - hankemenetluse tulemusel Hankija ja Pakkuja vahel sõlmitud kirjalik rahaliste huvidega seotud Leping;
Täitja – edukaks tunnustatud pakkumise esitanud Pakkuja, kellega on sõlmitud Leping.

2. RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK

- 2.1 Riigihanke objektiks on Narva Vanalinna linnaosa üldplaneering ja teenuse lähteülesanne on antud lisas 1.
- 2.2 Teenuse tellimuse eesmärgiks on Narva Vanalinna arengustrateegia ja linnaosa üldplaneeringu välja töötamine ning koostamine.
- 2.3 Strateegia ja üldplaneeringu raames tuleb:
 - 2.3.1 määratleda linnaosa soovitud ja realiseerimisele minevad arengusuunad ning linnaosa tulevane identiteet, missioon ja visioon.
 - 2.3.2 sätestada Vanalinna arhitekturse arendustegevuse lähteseisukohad ja põhimõtted, sealhulgas ka suhe linnaosa varasemate planeeringute ja hoonestusega.
 - 2.3.3 välja pakkuda lahendid vahendite loomiseks ja leidmiseks vanalinna linnaosa arendustegevus teostamiseks.
 - 2.3.4 planeeritava ala sees sihtotstarvete määratlemine, ehitusvõimaluse, liikluskorralduse, heakorra ja haljastuse põhimõtete määramine, tehnovõrkude (magistraaltrasside) asukoha määramine ning varustamisega lahendamine.
 - 2.3.5 luua normatiivne raam, mis reguleerib ehitus- ja kinnisvaraarendustegevust vanalinna piirkonnas ning tagab arendustegevuse vastamise arengustrateegiaga määratletud põhimõtetele.
 - 2.3.6 Läbi viia keskkonna mõjude strateegiline hindamine.

3. RIIGIHANKE TÄHTAJAD

- 3.1. Pakkumiste esitamise tähtaeg on 24.09.2007.a. kell 14.45. Narva Linnavalitsus Arhitektuuri ja Linnaplaneerimise Amet kabinet 304
- 3.2. Hankelepingu täitmise tähtaeg CA 24- 36 KUUD.
- 3.3. Pakkumised peavad olema jõus vähemalt 90 päeva arvates pakkumise esitamise tähtpäevast.

4. NÕUTAVAD KVALIFITSEERIMISE DOKUMENDID JA TINGIMUSED PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISEKS

4.1 Pakkujate kvalifitseerimise kontrolliks tuleb esitada järgmised dokumendid:

- 4.1.1 Esitada kehtiv väljavõte äriregistri B-kaardist.

- 4.1.2 Esitada maksuameti tõend maksuvõlgnevuste puudumiste kohta või maksuvõla ajamise kokkulepe(originaal).
- 4.1.3 Pakkuja kirjalik kinnitus selle kohta, et ta on maksevõimeline tema suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, ega pankrotimenetlust ja tema varasid ei ole sekvesteeritud.
- 4.1.4 Pakkuja seadusliku või volitatud esindaja (lisada volikiri) kirjalik kinnitus asutuse blanketil, et:
 - 4.1.4.1 Pakkuja omab käesoleva riigihanke objektiks oleva teenuse tähtaegseks ja kvaliteetseks osutamiseks finantsressursse, vajalikke tööriistu ja seadmeid ning vähemalt 3 aastast kogemust.
 - 4.1.4.2 Pakkuja kirjalik tõendus eritöid teostavate spetsialistide ja nende tööde teostamise eest vastutavate isikute erialase kvalifikatsiooni ning nendega asjakohase lepingulise suhte olemasolu kohta.
- 4.1.5 Pakkuja põhjalik tutvustus, milles on muu hulgas esitatud äriühingu struktuur, kvaliteedisüsteemi kirjeldus, juhtimis- ja tööpõhimõtted, põhitöökohaga töötajate arv (sealhulgas käesoleva hanke objekti teostamiseks vajaminev pädev personal) ja muu pakkuja arvates tema tehnilise kvalifikatsiooni kindlakstegemise seisukohalt oluline informatsioon.
- 4.1.6 Andmed hankelepingu täitmisel kasutatavate allhankijate kohta.
- 4.1.7 Ettevõtte blanketil vormistatud pakkumisel osalemise taotlus, Pakkuja seadusliku või volitatud esindaja (lisada volikiri) kirjalik kinnitus asutuse blanketil.
- 4.1.8 Esitada väljavõte Pakkuja viimase kolme majandusaasta 2003-2006 netokäibe kohta üldplaneeringute ja detailplaneeringute osas.
- 4.1.9 Dokument, mis tõendab, et pakkuja on registreeritud MTR-registris ettevõtte tegevusvaldkondadele lepingujärgsete tööde teostamiseks.
- 4.1.10 Esitada viimasel kolmel majandusaastal 2003-2006 teostatud sarnaste tööde nimekiri koos maksumustega kroonides ning tellijate kontaktandmed (üldplaneeringud, detailplaneeringud, keskkonnamõtjude hindamised, geodeetilised mõõdistused).
- 4.1.11 Pakkuja kinnitus, et ta on viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud.
- 4.1.12 Tööde teostamise detailne loetelu–graafik koos tähtaegade, mahtude ja maksumustega (ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga).
- 4.1.13 Õiend kohustuste täitmise kohta riiklike ja kohalike maksude osas, sh andmed pakkuja poolt viimasel kolmel kalendriaastal oma töötajatele makstud tasudelt tasutud sotsiaalmaksu suuruse kohta, koos kirjaliku nõusolekuga vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile.
- 4.1.14 Maksumuste koondtabel (koos käibemaksuga).
- 4.1.15 Esitada vastutuskindlustuslepingu koopia kindlustamaks Pakkuja poolt teenuse esitamisel Hankijale tekkivate võimalike kahjude katmise.

4.2 Pakkujate kvalifitseerimiseks peavad olema täidetud järgmised tingimused:

- 4.2.1 Pakkuja on registreeritud vastavalt kehtivatele õigusaktidele – Hankija kontrollib Pakkuja registreeritust äriregistri või majandustegevuse registri andmete alusel.
- 4.2.2 Pakkuja on maksevõimeline, tema vara ei ole sekvesteeritud, tema suhtes ei ole algatatud likvideerimist, kohtu- ega pankrotimenetlust.
- 4.2.3 Pakkuja on pakkumiste esitamise ajaks täitnud kõik kohustused riiklike maksude osas.
- 4.2.4 Pakkuja peab olema registreeritud MTRis lepingujärgsete tööde teostamiseks vajalikes valdkondades – esitada väljavõtted MTRist vastavalt ettevõtte tegevusvaldkondadele lepingujärgsete tööde teostamiseks.
- 4.2.5 Alltöövõtjad peavad olema registreeritud MTRis lepingujärgsete tööde teostamiseks vajalikes valdkondades – esitada alltöövõtjate väljavõtted MTRist vastavalt alltöövõtjate tegevusvaldkondadele lepingujärgsete tööde teostamiseks.

- 4.2.6 Pakkuja omab käesoleva riigihanke objektiks oleva teenuse tähtaegseks ja kvaliteetseks osutamiseks finantsressursse, vajalikke tööriistu ja seadmeid ning vähemalt 3 aastast kogemust.
- 4.2.7 Pakkuja peab olema teostanud varasemad sarnased tööd korrektselt ja hea planeerimis-, projekteerimis- ja ehitustava kohaselt – esitada viimase kolme aasta jooksul teostatud sarnaste tööde nimekiri maksumuse ja tellija kontaktandmete äranäitamiseks, samuti tõendus selle kohta, et tööd teostati korrektselt.
- 4.2.8 Pakkuja peab olema viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud – esitada pakkuja kinnitus, et ta on viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud.
- 4.2.9 Pakkujal peab olema lepinguline suhe eritöid teostavate spetsialistidega ning nimetatud spetsialistidel ja tööde teostamise eest vastutavatel isikutel peab olema vajalik erialane kvalifikatsioon – esitada pakkuja kirjalik tõendus eritöid teostavate spetsialistide ja tööde teostamise eest vastutavate isikute erialase kvalifikatsiooni ning nendega asjakohase lepingulise suhte olemasolu kohta.
- 4.2.10 Esitada pakkuja põhjalik tutvustus, milles on muu hulgas esitatud äriühingu struktuur, kvaliteedisüsteemi kirjeldus, juhtimis- ja tööpõhimõtted, põhitöökohaga töötajate arv (sealhulgas käesoleva hanke objekti teostamiseks vajaminev pädev personal) ja muu pakkuja arvates tema tehnilise kvalifikatsiooni kindlakstegemise seisukohalt oluline informatsioon
- 4.2.11 Esitada andmed hankelepingu täitmisel kasutatavate allhankijate kohta.
- 4.2.12 Pakkuja viimase majandusaasta netokäive planeerimis- ja keskkonnamõtjude hindamise osas peab olema vähemalt 2 000 000.- (kaks miljonit) krooni aastas.
- 4.2.13 Pakkuja poolt koostatud ja esitatud kinnitused, tõendused ja muud dokumendid peavad olema varustatud Pakkuja rekvisiitidega ja allkirjastatud Pakkuja seadusliku või volitatud esindaja poolt, volitatud esindajal peab olema lisatud allkirjastamise õiguse kohta volikiri.
- 4.2.14 Pakkujal või tema vastaval alltöövõtjal peab olema projekteerija ametialane vastutuskindlustus – esitada projekteerija ametialase vastutuskindlustuse olemasolu tõendav dokument.

5. NÕUDED OSUTATAVALE TEENUSELE

5.1 Riigihanke objektiks oleva teenuse osutaja peab tagama, et:

- 5.1.1 Riigihanke objektiks olev teenus teostatakse vastavalt Eesti Vabariigi seadustele, kehtivatele normidele ja standarditele ning Narva Linnavolikogu kinnitatud lähteülesandele (lisa 1). Pakkuja kohustub kooskõlastama kõik planeeringuga, keskkonnamõtjude hindamisega ja geodeesiaga seonduvad etapid nõuetekohaselt.
- 5.1.2 Pakkumine peab täiendavalt hõlmama mistahes muid töid, materjale, seadmeid ja kulutusi, mis on vajalikud käesoleva hanke objekti nõuetekohaseks teostamiseks.
- 5.1.3 Kõik teenuse osutamise käigus Pakkuja poolt teostatavad tööd, mis erinevad nõutust, peavad olema eelnevalt Hankija poolt heaks kiidetud.

6. NÕUDED ESITATAVALE PAKKUMISELE

- 6.1 Pakkumine peab sisaldama Pakkuja seadusliku esindaja või selleks vastavaid volitusi omava esindaja (lisada volikiri) kirjalikku taotlust käesoleva riigihanke konkursil osalemiseks. Taotlus peab sisaldama Pakkuja täpset nimetust, registrikoodi, aadressi ja kontaktandmeid ning Pakkuja kinnitust hankedokumentides esitatud tingimustega nõustumise kohta.
- 6.2 Pakkumine peab sisaldama riigihanke maksmust eesti kroonides ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga ning peab olema esitatud lisa 2 toodud riigihanke maksumuse esildise ja lisa 3 toodud ühikuhindade tabeli alusel.
 - 6.2.1 Pakkuja poolt esitatud riigihanke maksumus peab sisaldama kõiki käesoleva hankedokumentides kirjeldatud teenuse osamaksumusi.

- 6.3 Pakkumine peab vastama kõigile hankedokumentides toodud nõuetele, sh punktis 2 antud hanke eesmärgile ning lähtuma punktis 5 toodud teenuse mahust ja iseloomust ning olema koostatud eesti keeles.
- 6.4 Pakkumine peab sisaldama Pakkuja seadusliku esindaja või selleks vastavaid volitusi omava (lisada volikiri) esindaja kinnitust selle kohta, et Pakkuja tagab Hankijale käesoleva hankedokumentis esitatud teenuse osutamise.
- 6.5 Hankija võib kuni pakkumiste võrdlemise tulemuste väljaselgitamiseni nõuda Pakkujatelt täiendavate dokumentide või pakkumise täpsustuste esitamist.
- 6.6 Pakkumise esitamine riigihanke mahu üksikutele osadele ei ole lubatud.
- 6.7 Ühispakkumiste esitamine ei ole lubatud.
- 6.8 Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumist ega esitada muid tingimusi, mis ei tulene käesolevatest hankedokumentidest.
- 6.9 Pakkumine peab olema esitatud kirjalikult ja kinnises pakendis.
- 6.10 Pakkumist sisaldaval pakendil peab olema kiri: “Narva Vanalinna linnaosa üldplaneeringu koostamine”; Mitte avada enne 24.09.2007.a. kell 15.00. Lisaks peab pakendil olema pakkuja nimi, äriregistri number ja aadress.
- 6.11 Pakkumise ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulutusi Hankija ei hüvita.

7 PAKKUMISTE ESITAMINE JA AVAMINE

- 7.1 .Pakkumised ja kõik nende juurde kuuluvad dokumendid peavad olema vormistatud eesti keeles.
- 7.2 Pakkumine tuleb esitada hiljemalt 24.09.2007.a. kell 14.45. Narva Linnavalitsus Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet, Peetri plats 5, Narva, kabinet 304 sekretäri kätte.
- 7.3 Pakkumine, sh lisad, koopiad, muud käesolevas pakkumiskutses nõutud dokumendid ja abimaterjalid tuleb esitada kirjalikult, kinnikleebitud pakendis, rakendades abinõusid, mis hajutaksid kahtluse pakkumise võimalikust eelnevast avamisest.
- 7.4 Pakkumise pakendile kantakse järgmised kirjed:
 - 7.4.1 Hankija nimetus ja aadress
 - 7.4.2 Pakkumise nimetus
 - 7.4.3 Pakkumise esitaja nimetus ja aadress
 - 7.4.4 Hoiatusmärke „**Mitte avada enne hanke avaistungit**”
- 7.5 Pakkumise põhidokument peab olema esitatud firmablanketil ja alla kirjutatud pakkumise esitatud ettevõtte juhi või tema volitatud esindaja poolt.
- 7.6 Pakkumise kättesaamise kohta väljastatakse Hankija poolt tõend, milles on märgitud pakkumise kättesaamise päev ja kellaaeg. Tõend on tunnistuseks pakkumise esitamise kohta.
- 7.7 Hilinenud pakkumised tagastatakse avamatult Pakkujatele.
- 7.8 Õigeaegselt laekunud pakkumised avatakse Hankija poolt 24.09.2007.a. kell 15.00. Narva Linnavalitsuses, Riigihangete seaduse §42 kehtestatud korras.
- 7.9 Kõigil pakkujatel on õigus isiklikult või volitatud isikute kaudu osaleda pakkumise avamisel.

8 PAKKUMISTE VASTAVAKSTUNNISTAMINE, TAGASILÜKKAMINE JA EDUKA PAKKUMISE VÄLJASELGITAMINE

- 8.1 Hankija võib tunnistada pakkumise vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides esitatud tingimustest.
- 8.2 Hindamiskriteeriumiks on madalaim hanke kogumaksumus, varem teostatud analoogiliste tööde osakaal ning hanke teostamiseks pädeva personali kõrgharidusega spetsialistide olemasolu.
- 8.3 Hankija on kohustatud kõrvaldama Pakkuja pakkumiselt igal ajal kui selgub, et Pakkuja on esitanud valeandmeid või võltsitud dokumente.
- 8.4 Pakkumise edukutse üle otsustab Hankija pärast Pakkujate poolt pakkumiste (vajadusel ka muudatuste) saamist, pakkumisdokumentidega tutvumist ning Pakkuja ja pakkumise vastavuse kontrollimist hankedokumentides esitatud tingimustele.

- 8.5 Peale eduka pakkumise väljaselgitamist teeb Hankija eduka pakkumise esitanud Pakkujale ettepaneku Lepingu sõlmimiseks ja teavitab eduka pakkumise valiku alustest ja tulemustest kõiki teisi Pakkujaid
- 8.6 Hankija lükkab pakkumise tagasi kui:
- 8.6.1 Pakkuja ei ole kvalifitseeritud vastavalt Riigihangete seaduses sätestatule ja hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 8.6.2 Pakkumine ei vasta hankedokumentides esitatud nõuetele.

9 MAKSETINGIMUSED

- 9.1. Pakkujale teenuse osutamise eest tasumine toimub peale hankelepingu sõlmimist, mille täpsem jaotus ja tasumise kord lepitakse kokku hankelepingu sõlmimisel. Kinnituseks lepingukohase töö teostamise kohta koostatakse kahepoolselt allkirjastatud tööde üleandmis-vastuvõtmisakt, mis on aluseks arve väljastamiseks. Pakkuja esitab arve Hankijale hankeperioodi jooksul osutatud teenuse eest.
- 9.2. Isikule, kellega sõlmitakse hankeleping, maksab Hankija peale lepingu sõlmimist 10 päeva jooksul ettemaksu vähemalt 20% hankelepingu kogumaksumusest. Järgnev finantseerimine toimub vastavalt valminud tööetappidele.

10 SÕLMITAVA HANKELEPINGU OLULISED TINGIMUSED

- 10.1. Edukaks tunnistatud pakkumise esitanud Pakkujaga sõlmib Hankija Hankelepingu hankedokumentides esitatud tingimustel ja edukaks tunnistatud pakkumises esitatud andmetega. Hankija ja eduka pakkumise esitanud Pakkuja vahel sõlmitavas Lepingus nimetatakse Hankijat "Tellijaks" ja Pakkujat "Täitjaks".
- 10.2. Kui edukaks tunnistatud pakkumise esitanud pakkuja keeldub 30 päeva jooksul arvates edukaks tunnistatud pakkumise vastuvõtmisest hankelepingu sõlmimisest või takistab muul viisil hankelepingu sõlmimist, on Hankijale õigus tunnistada edukaks pakkumiste hindamisel II jäänud pakkumise.
- 10.3. Lepingu täitmise käigus garanteerib Täitja oma tegevuse vastavuse kõigile Eestis Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
- 10.4. Allhangete võtmisel lepingujärgsete tööde teostamisel kannab Täitja Tellija ees täielikku vastutust kvaliteetsete ning tähtaegsete allhanketööde valmimise eest.
- 10.5. Tellijal on õigus lepinguperioodi jooksul kontrollida Täitja kvalifikatsiooni vastavust Lepingu sõlmimise aluseks olnud riigihanke kvalifitseerimise tingimustele. Mittevastavuse ilmnemisel on Tellijal õigus anda tähtaeg selle likvideerimiseks. Tellija poolt määratud tähtjaks puuduste kõrvaldamata jätmise korral on Tellijal õigus ühepoolselt Leping üles öelda ja Täitja on kohustatud tasuma lepingus kindlaksmääratud leppetrahvi.
- 10.6. Juhul, kui Täitja ei teosta teenust Lepingus sätestatud tingimuste kohaselt, on Tellijal õigus nõuda igakordse rikkumise korral leppetrahvi. Pretensioonid mittekohase töö kohta esitab Tellija Täitjale kirjalikult.
- 10.7. Kui eelmises punktis kirjeldatud juhtum on leidnud aset rohkem kui korra Lepingu kehtivuse aja jooksul, on Tellijal õigus ühepoolselt Leping üles öelda ja nõuda leppetrahvi.
- 10.8. Juhul, kui Tellija ei tasu Täitja poolt esitatud arvet õigeaegselt, on Täitjal õigus nõuda viivist 0,5 % võlgnevusest iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni võlgnevuse likvideerimiseni.
- 10.9. Juhul, kui Tellijapoolne lepingutingimuste täitmatajätmine ei võimalda Täitjal täita oma kohustusi, teatab Täitja sellest kirjalikult Tellijale. Täitjal on õigus nõuda Tellijalt temapoolsest lepingutingimuste täitmatajätmisest tulenenud täiendavad kulutused.

Lisa 1 Teenuse osutamise lähteülesanne (30.11.2006 a. Narva Volikogu otsus nr 208)

Lisa 2 Riigihanke maksumuse esildis

Lisa 3 Riigihanke maksumuse ühikuhindade tabel

Lisa 4 Muinsuskaitse seisukoht Narva Vanalinna arengustrateegis ja linnaosa üldplaneeringu lähteülesande juurde

Hankija seadusliku esindaja nimi Anne Hallik, Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet

ametinimetus peaarhitekt (direktori asetäitja)

allkiri _____

kuupäev _____

**Riigihanke „Narva Vanalinna linnaosa üldplaneeringu koostamine”
maksumuse esildis**

Pakkuja poolt riigihanke „Narva Vanalinna linnaosa
üldplaneeringu koostamise” teostamiseks

pakutav pakkumise maksumus on:

ilma käibemaksuta krooni

koos käibemaksugakrooni

Pakkuja seadusliku või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

ametnimetus

nimi

allkiri

kuupäev

**Riigihanke „Narva Vanalinna linnaosa üldplaneeringu koostamine”
maksumuse ühikuhindade tabel**

Jrk nr	Teostatav töö	Hind käibemaksuta kroonides	Lisanduv käibemaks kroonides	Hind Käibemaksuga kroonides
1.				
2.				
3.				
4.	KOKKU			

Pakkuja seadusliku või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

ametinimetus

nimi

allkiri

kuupäev