

Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet

kuulutab välja konkursi

PEAARHITEKTI

ametikohale

Ametikoha põhieesmärk on linnaruumi üldise arhitektuurse ilme ja avaliku ruumi kujundamine; linna arhitektuuri-, projekteerimis- ja planeerimisalase töö juhtimine, korraldamine ja koordineerimine; arhitektuuri ja planeerimise osakonna juhtimine.

Peaarhitekti peamisteks tööülesanneteks on:

- Planeeringukontseptsioonide, miljööväärtuste, arhitektuursete ja linnakujunduslike põhiprintsiipide väljatöötamise ning planeerimisalase töö korraldamine.
- Planeeringute lähteseisukohtade ja projekteerimistingimuste koostamise korraldamine.
- Üldplaneeringu koostamise, ülevaatamise ja elluviimise tagamine.
- Linna poolsete arhitektuursete ja ehituslike lisatingimuste täpsustamine ning vajadusel ehitusprojektide planeeringutele ja projekteerimistingimustele vastavuse hindamine.
- Ehitus- ja kasutuslubade väljastamiseks vms esitatud ehitusprojektide, nende muudatuste jm kooskõlastamine.
- Fassaadipasside jm linnakujundustiku mõjuga projektide läbi vaatamine, arhitektuursete ja linnakujunduslike projektide kohta linna poolsete tingimuste ning seisukohtade koostamine ning kooskõlastamine. Välireklaami paigaldamise tingimuste koostamine ja reklaamide kooskõlastamine.
- Linna kunstilise kujundamise põhimõtete väljatöötamise ja kujundustööde koordineerimine ja kooskõlastamine.
- Muinsus- ja keskkonnakaitse tegevuse korraldamine linna territooriumil.
- Füüsiliste ja juriidiliste isikute nõustamine planeerimis- ja ehitusalastes küsimustes, esitatud päringutele ja taotlustele vastamise korraldamine.
- Linnavalitsuse ja linnavolikogu otsuste eelnõude koostamine, nende esitamine vastuvõtmiseks ning ettekandmine halduskogu istungitel.
- Seisukoha andmine kinnistu piiride määramise ja muutmise ning munitsipaalmaa võõrandamise ja omandamise tehingute mõju kohta linna avalikule ruumile.
- Linna objektide ja avaliku ruumi arhitektuurivõistluste korraldamise suunamine, võistlustingimuste koostamise ja võistluste läbiviimise korraldamine ning võistluste žüriides osalemine.
- Ettepanekute tegemine linna planeerimis-, projekteerimis- ja ehitusalaste normdokumentide kehtestamiseks, muutmiseks ja tühistamiseks. Linna ehitusmääruse, projekteerimis-, planeerimis- ja ehitusalaste eeskirjade ja normdokumentide väljatöötamisel osalemine.
- Linna elanike nõustamine projekteerimis- ja ehitusalastes ning planeeringualastes küsimustes.
- Linna objektide planeerimis-, projekteerimis- ja ehitustööde sisuline suunamine.
- Objektide ülevaatustel osalemine kasutuslubade vormistamiseks, linna ehitiste vastuvõtukomisjonides osalemine.
- Taotluste, avalduste, märgukirjade, ettepanekute jms lahendamine ja vastuste koostamine vastavalt seadusele ja teistele õigusaktidele.
- Linnavalitsuse ja linnavolikogu poolt moodustatud komisjonide töös osalemine.
- Korrekse eestikeelse õigekirja tagamine Ameti ja osakonna dokumentides ja kirjades.
- Ilma erikorralduseta ülesannete täitmine, mis tulenevad töö iseloomust ja ametikohta puudutavatest õigusaktidest. Direktori poolt antud ühekordsete täiendavate ülesannete täitmine.

Nõudmised kandidaadile:

- erialane (arhitektuur) Eestis tunnustatud akadeemiline kõrgharidus (vähemalt magistrikraad, MA);
- vähemalt kolmeaastane erialase töö kogemus;
- eesti keele oskus C1-tasemel;
- vene keele oskus vähemalt suhtlustasemel;
- inglise keele oskus suhtlustasemel;
- vastavus avaliku teenistuse seadusega ametnikule esitatavatele nõuetele;
- hea juhtimisoskus, koostöövõimekus ja hea suhtlemisoskus;
- suutlikkus iseseisvalt vastu võtta otsuseid.

Kasuks tuleb:

- töökogemus avalikus teenistuses;
- muinsuskaitsealase täiendõppe läbimine;
- keskkonnamõtjude hindamise täiendõppe läbimine;
- (muu) võõrkeelte oskus.

Ametikoht pakub:

- huvitavat ja pingelist tööd vastuolulises suure arengupotentsiaaliga omavalitsuses;
- võimalust Eesti oludes ainulaadseks väljakutseks;
- enesetäiendamise võimalust;
- sõbralikku meeskonda;
- kaasaegseid töötingimusi;
- väljastpoolt Narvat tulijale kahetoalist munitsipaalkorterit kesklinnas.

Kandideerimiseks esitada:

- elulookirjeldus (CV) palgasooviga;
- haridust tõendava dokumendi koopia;
- lühike motivatsioonikiri (maks. 1 lk).

CV ja lisad märkega "PEAARHITEKT" palume saata hiljemalt 29. jaanuariks 2016 Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ametile aadressil Peetri plats 5, 20308 Narva või e-posti aadressil: karin.uustallo@narva.ee.