
Natalja Šibalova
Direktor
„.....“ oktoobril 2015

**NARVA LINNAVALITSUSE ARHITEKTUURI JA LINNAPLANEERIMISE AMETI
EHITUSJÄRELEVALVE OSAKONNA SPETSIALISTI
AMETIJUHEND**

Ametniku nimi: Ljudmila Spiridonova
Ametikoha nimetus: spetsialist
Alluvus: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti
ehitusjärelevalve osakonna juhatajale
Alluvad: puuduvad
Asendab: puuduvad
Asendajad: ehitusjärelevalve osakonna juhataja

1. ÜLDSÄTTED

Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti (edaspidi Amet) ehitusjärelevalve osakonna spetsialist juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest, samuti Narva Linnavolikogu ja Narva Linnavalitsuse õigusaktidest, Ameti põhimäärusest, Narva Linna Ehitusmäärusest, Narva linna heakorra eeskirjast (mis hõlmab ehitusvaldkonda), töökorralduse reeglistikust, käesolevast ametijuhendist ja Ameti tööd puudutavatest õigusaktidest.

Spetsialist nimetatakse ametikohale ja vabastatakse teenistusest Ameti direktori käskkirjaga.

2. AMETI EESMÄRK

Spetsialist teostab ehitusjärelevalvet riigi ja linnavalitsuse huvides Narva linna haldusterritooriumil.

3. VASTUTUSE VALDKOND

Teostab Narva linna haldusterritooriumil, üksik- ja kaksikelamute ning nende teenindamiseks püstitatud ehitiste, auto- ja paadigaraažide, kioskite, tehnovõrkude (kütte-, veevarustus- või kanalisatsioonitorustik, elektroonilise side või elektrivõrk, nõrkvoolu-, küttegaasi- või elektripaigaldis või surveeadmestik) järelevalvet nende ehitamise ja kasutamise ajal.

4. KOHUSTUSED

Ehitusjärelevalve:

teostab riiklikku järelevalvet, täites selleks järgmisi ülesandeid:

- 1) ehitise, sealhulgas kaldaga püsivalt ühendatud või kaldaga funktsionaalselt seotud ehitise ehitamise või ehitusprojekti detailplaneeringule, kohaliku omavalitsuse eriplaneeringule, projekteerimistingimustele või muudele ehitise asukohast tulenevatele nõuetele vastavuse kontrollimine;
- 2) ehitise või ehitamise nõuetele vastavuse kontrollimine, sealhulgas ehitise kasutamisele ohutuse kontrollimine;
- 3) ehitamise teatise või ehitusloa olemasolu ja sellele kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine;
- 4) ehitise kasutusteatise või kasutusloa olemasolu ja sellele kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine;
- 5) ehitise kasutamise otstarbest tulenevalt selle korrashoiu ja kasutamise nõuetele vastavuse kontrollimine;
 - kontrollib ja menetleb ehitusteatiseid, ehituslubade taotlusi, kasutusteatiseid, kasutuslubade taotluseid ja valmistab ette linnavalitsuse istungile nende väljaandmise või väljaandmisest keeldumise otsuste eelnõud koos põhjendusega;
 - esitab ehtisregistrisse 1) ehitise või ehitamisega seonduvate taotluste, teatiste ja neile lisatud dokumentide, lubade või andmete esitamise või ehitamise alustamise ja ehitise täieliku lammutamise teatise kohta ehitusseadustikus 2) ettekirjutuste kohta ehitusseadustikus ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuete järgimise üle riikliku järelevalve teostamiseks;

- teavitab ehitusloa ja/või kasutusloa väljastamisest ja/või väljastamisest keeldumisest kinnisasja omanikku;
- korrastab ehisregistri andmeid;
- kontrollib ehitamise alustamise teateid;
- kontrollib ehitustööde alustamise seaduslikkust;
- kontrollib ehitus-, projekteerimis-, omanikujärelevalve, ehitusuuringute ehitusprojekte või ehitiste ekspertiise tegevate ettevõtjate nõuetele vastavust ehitusseadustikule;
- kontrollib ehitustööde vastavust nõuetele, detailplaneeringutele, või projekteerimistingimustele ning ehitise korrashoidu ja ehitise kasutamist lähtuvalt ehitise ohutusest ja kasutamise otstarbest;
- viib läbi ettekirjutuse väljastamise menetluse;
- korraldab pärast ehitustööde lõpetamist seadusega ettenähtud korras ehitise ülevaatuse, koostab ehitise ülevaatuse akti;
- kontrollib ehitusloa olemasolu ja ehitusloale kantud andmete tegelikkusele vastavust;
- kontrollib kasutusloa olemasolu ja kasutusloale kantud andmete tegelikkusele vastavust;
- esitab taotlused kohtutäiturile;
- kontrollib sunniraha laekumist tähtajaks;
- vastab kirjadele, päringutele, selgitustaotlustele ja muude osakonda saabunud kirjadele;
- teostab elanike vastuvõttu;
- lahendab muid küsimusi, mis on seotud ehitusjärelevalvega ning riikliku järelevalvega ehitusseadustiku ja korrakaitseaduse mõistes;
- osaleb osakonna töö kohta vajalike aruannete koostamises;
- esitab oma ülesannete täitmisel ametitõendi;
- tagab talle teatavaks saanud (äri) teabe konfidentsiaalsuse.

5. ÕIGUSED

Ehitusjärelevalve spetsialistil on õigus:

- kontrollida ehitusseadustiku nõuete täitmist, sh ehitatavates ja kasutatavates ehitistes või nende osades;
- riikliku järelevalve teostamiseks kohaldada korrakaitseaduse §-des 30, 31, 32, 49, 50, 51 ja 52 sätestatud riikliku järelevalve erimeetmeid korrakaitseaduses sätestatud alusel ja korras.

- Otsustada ehitise lammutamise kohta;
- rakendada sunniraha ning seadusandlusest tulenevatel juhtumitel pöörduda kohtutäituri poole;
- kaasata ehitise ülevaatusse tegemiseks selleks pädevaid isikuid ja institutsioone;
- nõuda põhjendatud juhtudel ehitusprojekti ja ehitise või selle osa auditit;
- saada ametialast täiendkoolitust.

6. KVALIFIKATSIOONINÕUDED

Haridus: ehitusalane kesk- või kõrgharidus

Töökogemus: vähemalt 3-aastane ehitusalane töökogemus

Keeleoskus: eesti keel C1-tasemel, vene keel – suhtlemistasemel (hea nii kõnes kui kirjas)

Arvuti kasutamise oskus: MS Office tooted, töös kasutatavate vajalike programmide valdamine, dokumendihaldusprogrammi kasutamisoskus.

Olen tutvunud käesoleva ehitusjärelvalve osakonna spetsialisti ametijuhendiga ning kohustun neid täitma.

.....
(Ees- ja perekonnanimi, allkiri)

„.....“ 20..... a.