

**Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti
Arhitektuuri ja planeerimise osakonna arhitekt Aleksandr Pedar'i**

Ametijuhend

1. Üldsätted

Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti (edaspidi: ALPA) arhitekt juhendub oma töös Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest; samuti Narva Linnavolikogu ja Linnavalitsuse õigusaktidest, ALPA põhimäärusest, töökorralduse reeglistikust, käesolevast ametijuhendist ja ALPA tööd puudutavatest normatiivaktidest.

Arhitekt nimetatakse teenistusse ja vabastatakse teenistusest ALPA direktori käskkirjaga.

Arhitekt allub arhitektuuri- ja planeerimise osakonna peaarhitektile (direktori asetäitjale) (edaspidi: peaarhitekt).

Arhitekti ajutise puudumise ajal täidab tema kohustusi direktori või peaarhitekti poolt määratud teine arhitekt või muu pädev ametnik.

2. Ameti eesmärk

Ametikoha põhieesmärk on projekteerimistingimuste koostamine ja ehitusprojektide vastavuse kontrollimine projekteerimistingimustele, kehtestatud planeeringutele, seadustele ja teistele õigusaktidele.

3. Põhikohustused

- ALPA-le esitatud projekteerimistingimuste algmaterjalide läbivaatamine, kohapeal olukorraga tutvumine ja linnapoolsete tingimuste ja ettepanekute läbivaatamine;
- Projekteerimis- ja ehitusalaste küsimuste ettevalmistamine, linnavalitsuse eelnõude koostamine;
- Linna elanike nõustamine projekteerimis- ja ehitusalastes küsimustes;
- Vajadusel objektide ülevaatamine kasutuslubade vormistamiseks, ehitiste vastuvõtu komisjonides osalemine ja aktide allkirjastamine;

- Taotluste, avalduste, märgukirjade, ettepanekute jms lahendamine ja vastuste koostamine vastavalt seadustele ja teistele õigusaktidele;
- ALPA direktori ja peaarhitekti poolt antud ühekordsete täiendavate ülesannete täitmine;
- Täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust ja ametikohta puudutavatest õigusaktidest.

4. Vastutus

Arhitekt vastutab:

- Talle pandud teenistuskohustuste õigeaegse ja kvaliteetse, ausa ja õiguspärase täitmise eest;
- Töökorralduse reeglistiku ja teiste eeskirjade ning õigusaktidega temale pandud kohustuste täitmise ja seadusega ametnikele seatud piirangute rikkumise eest;
- Teenistuse tõttu temale teatavaks saanud info hoidmise ja sihipärase kasutamise, teiste inimeste eraisikuliste isikuandmete ning muu juurdepääsu piirangutega informatsiooni hoidmise eest;
- Temale hoiule antud vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- Avaliku teabe seadusest tuleneva avaliku teabe avalikustamise ning teabenõuete täitmise eest oma töövaldkonnas.

5. Õigused

Arhitektil on õigus saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid ja dokumente teistelt ametiisikutelt ja asutustelt, maakasutajatelt; saada ametialast täiendkoolitust.

6. Kvalifikatsiooninõuded

- Erialane kõrgharidus
- Arvuti kasutamise oskus;
- Eesti keele oskus seadusega ettenähtud piirides ja seaduse alusel;
- Vene keele või muu võõrkeele oskus ameti töökorralduses nõutaval tasemel.

Tutvunud:

.....
Aleksandr Pedari

„.....“ november 2015.a